

## Аннотация рабочей программы «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

**Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- ✓ ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения;
- ✓ сформировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
- ✓ сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем;
- ✓ сформировать умения самостоятельного изучения учебно-методической литературы и творческого применения полученных знаний на практике;
- ✓ способствовать формированию и развитию творческого языкового мышления для решения различного вида коммуникативных задач;
- ✓ подготовить к использованию в учебном процессе различных приемов, методов и средств обучения;
- ✓ сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в	

	межкультурной коммуникации.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; основы публичной речи (устное сообщение, доклад) и структуру делового письма (УК-4.1);
- ✓ культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; нормы оформления, принятые в стране изучаемого языка при создании текстов разных жанров в рамках тематических разделов дисциплины (УК-5.1);
- ✓ принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для общения на иностранном языке. (ОПК-6.1).

**уметь:**

- ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью сложности в зависимости от коммуникативной задачи; выражать свое мнение, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение (УК-4.2);
- ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (УК-5.2);
- ✓ использовать современные информационно-коммуникативные средства для общения на иностранном языке (ОПК-6.2).

**владеть:**

- ✓ навыками профессионального общения на иностранном языке; навыками свободного чтения оригинальной литературы на иностранном языке по специальности; навыками оформления извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода или резюме; методикой составления сообщений и докладов на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью (УК-4.3);
- ✓ навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета (УК-5.3);
- ✓ навыками применения современных информационно-коммуникативных средств для общения на иностранном языке (ОПК-6.3).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, диктанта, выполнение письменного опроса; промежуточный контроль в форме: зачет – 1 курс, экзамен – 2 курс.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 360 часов, 10 зачетных единиц.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены 40 часов практических занятий, 303 часа самостоятельной работы студента, зачет – 8 часов, экзамен – 9 часов.